

Частное образовательное учреждение высшего образования "Ростовский институт защиты
предпринимателя"

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Правовые основы предпринимательской деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	38.03.06_ОЗФО_2022.plx 38.03.06 Торговое дело профиль: Закупочная и выставочная деятельность	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очно-заочная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	8	
самостоятельная работа	98	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0	
часов на контроль	2	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	14 2/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	98	98	98	98
Часы на контроль	2	2	2	2
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.э.н., доцент Черемисова Н. Ф.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор Павлюкова А.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовые основы предпринимательской деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 963)

составлена на основании учебного плана:

38.03.06 Торговое дело

профиль: Закупочная и выставочная деятельность,

утвержденного Учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Маркетинг, реклама и туризм

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. кафедрой Черемисова Н.Ф.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цель дисциплины – углубленное изучение правовых основ предпринимательской деятельности, предметного соотношения экономики и права, проблем реализации юридических норм и практики их осуществления.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДЭ.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы управления проектами
2.1.2	Менеджмент
2.2.3	Маркетинг
2.2.4	Управление персоналом
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Маркетинговые исследования
2.2.2	Рекламная деятельность
2.2.3	Торгово-технологическая практика
2.2.4	Управление маркетингом
2.2.5	Бизнес-планирование
2.2.6	Маркетинг в отраслях и сферах деятельности
2.2.7	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.8	Преддипломная практика
3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ	
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:	
3.1 Знать	
<ul style="list-style-type: none"> - предмет, метод, принципы и основные институты предпринимательского права; содержание предпринимательского права и законодательства, организационно-правовые формы субъектов предпринимательства, виды предпринимательской деятельности, а также юридическую практику разрешения наиболее типичных экономических споров; - основы законодательства Российской Федерации; - методы обобщения, анализа и восприятия законодательной информации в практике разрешения экономических споров; - формы и методы правового регулирования предпринимательской деятельности; - механизмы и способы судебной и внесудебной защиты прав субъектов предпринимательской деятельности 	
3.2 Уметь	
<ul style="list-style-type: none"> - грамотно выражать и обоснованно аргументировать свою точку зрения, опираясь на действующее законодательство; - работать с нормативным материалом и материалами судебно-арбитражной практики; - применять нормы действующего законодательства при создании, государственной регистрации, осуществлении предпринимательской деятельности и ликвидации субъектов, оформлении договорных правоотношений; - использовать правовые методы для защиты интересов субъектов малого бизнеса; - грамотно излагать свою юридическую позицию 	
3.3 Владеть	
<ul style="list-style-type: none"> - навыками предпринимательской деятельности и ее правовыми основами 	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Частично знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
В основном знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Свободно и уверенно знает методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	
Частично умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	

В основном умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Свободно и уверенно умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения целей текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Частично владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения целей текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В основном владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения целей текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

Свободно и уверенно владеет методами личного экономического и финансового планирования для достижения целей текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Тема 1. Понятие и источники правового регулирования предпринимательской деятельности. /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.2	/Лек/	8	0,5		Л1.1		
1.3	/Пр/	8	0				
1.4	/Ср/	8	10				
1.5	Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.6	/Лек/	8	0,5		Л1.2		
1.7	/Пр/	8	0,5				
1.8	/Ср/	8	20				
1.9	Тема 3. Объекты предпринимательской деятельности	8	0	УК-10.2			
1.10	/Лек/	8	0,5		Л1.2; Э3		
1.11	/Пр/	8	0,5				
1.12	/Ср/	8	10				
1.13	Тема 4. Формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.14	/Лек/	8	0,5		Л1.2; Л2.1		
1.15	/Пр/	8	0,5				
1.16	/Ср/	8	10				
1.17	Тема 5. Правовое регулирование перевозки грузов. /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.18	/Лек/	8	0,5		Л1.2; Э1		
1.19	/Пр/	8	0,5				
1.20	/Ср/	8	10				
1.21	Тема 6. Правовые основы несостоятельности (банкротства) /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.22	/Лек/	8	0,25		Л1.1; Э1		
1.23	/Пр/	8	0,5				
1.24	/Ср/	8	10				
1.25	Тема 7. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в сфере реализации товаров, работ, услуг /Тема/	8	0	УК-10.2			

1.26	/Лек/	8	0,5		Л1.1; Л2.1		
1.27	/Пр/	8	0,5				
1.28	/Ср/	8	5				
1.29	Тема 8. Правовое регулирование инвестиционной деятельности, в том числе с участие иностранного капитала /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.30	/Лек/	8	0,25		Л1.2; Л2.1		
1.31	/Пр/	8	0,25				
1.32	/Ср/	8	7				
1.33	Тема 9. Понятие и правовое регулирование внешнеэкономической деятельности /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.34	/Лек/	8	0,25		Л1.1		
1.35	/Пр/	8	0,25				
1.36	/Ср/	8	8				
1.37	Тема 10. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей /Тема/	8	0	УК-10.2			
1.38	/Лек/	8	0,25		Л1.2; Э2		
1.39	/Пр/	8	0,5				
1.40	/Ср/	8	8				
1.41	/Зачёт/	8	2				
1.42	/Лек/	8	0				

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету по дисциплине «Правовые основы предпринимательской деятельности»

1. Понятие предпринимательства. Предпринимательство как тип хозяйствования и форма организации деятельности производителей в условиях рыночной экономики.
2. Функции и признаки предпринимательства.
3. Виды предпринимательства.
4. Общая характеристика и особенности источников правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Понятие и виды субъектов предпринимательства.
6. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
7. Предпринимательская деятельность с образованием юридического лица. Признаки юридического лица.
8. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
9. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере.
10. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью и акционерное общество.
11. Правовое положение акционерных обществ. Закрытые и открытые акционерные общества.
12. Производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их правовое положение. Казенные предприятия.
13. Классификация некоммерческих торговых организаций по организационно-правовым формам, особенность их участия в совершении торговых операций.
14. Участие в предпринимательской деятельности новых организационных форм бизнеса: торговые дома, брокерские конторы, лизинговые фирмы, дистрибьюторские и дилерские компании и т.д.
15. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение. Союзы, ассоциации, финансово-промышленные группы, концерны, тресты, консорциумы, картели и др. Холдинговые компании.
16. Порядок создания юридического лица, государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
17. Понятие и виды реорганизации. Ликвидация юридических лиц.
18. Правовая культура и правосознание предпринимателя. Правовое воспитание предпринимателя.
19. Понятие и виды объектов предпринимательской деятельности.
20. Предприятие как объект предпринимательского права.
21. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя; фирменное наименование, товарный знак и знак обслуживания.
22. Деньги и денежные обязательства. Валютные ценности.
23. Понятие и виды ценных бумаг. Эмиссионные ценные бумаги. Акции, облигации, вексель.

24. Информация. Служебная и коммерческая тайна.
25. Понятие, значение и нормативная основа договора.
26. Виды предпринимательских договоров, их характеристика.
27. Общие условия заключения договоров в предпринимательской деятельности.
28. Изменение и расторжение гражданско-правовых договоров в сфере предпринимательства.
29. Структура и содержание договора.
30. Понятие и значение расчетных правоотношений в предпринимательской деятельности.
31. Виды расчетов: банковские переводы, расчеты по аккредитиву, расчеты по инкассо, чеки.
32. Понятие государственного регулирования предпринимательской деятельности. Средства и методы государственного регулирования.
33. Государственное регулирование ценообразования в России. Система ценообразования. Классификация цен.
34. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в предпринимательской деятельности.
35. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.
36. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
37. Государственное валютное регулирование. Регулирование валютного курса в стране.
38. Лицензирование отдельных видов деятельности.
39. Защита прав участников правоотношений при проведении контроля. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю.
40. Роль транспорта в предпринимательской деятельности. Общая характеристика правового регулирования транспортной деятельности.
41. Перевозка товаров железнодорожным транспортом. Организация и документальное оформление ЖД перевозок.
42. Перевозка товаров морским транспортом. Договор морской перевозки.
43. Перевозка товаров воздушным транспортом. Документальное оформление авиаперевозок.
44. Перевозка товаров автомобильным транспортом.
45. Страхование грузов: морское страхование, авиационное страхование, наземное страхование
46. Правовое регулирование деятельности ярмарочной торговли и торгово-промышленных выставок.
47. Товарная биржа: функции, порядок создания и деятельности. Место товарной биржи в обеспечении развития товарного рынка. Виды товарных бирж.
48. Виды и порядок заключения биржевых сделок.
49. Понятие несостоятельности (банкротства) предприятия, основания признания предприятия банкротом.
50. Процедуры несостоятельности (банкротства): наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.
51. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг. Техническое регулирование: понятие и принципы.
52. Основные правила работы розничных торговых предприятий, их значение и содержание.
53. Приемка товаров по количеству и качеству. Документальное оформление.
54. Приемка импортных товаров. Особенности приемки от органов транспорта.
55. Основные правила продажи отдельных видов товаров.
56. Основные правила обмена товаров, купленных на розничных торговых предприятиях, регламентируемые Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей»
57. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и виды рекламы. 58. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция.
59. Формы монополистической деятельности: соглашения, односторонние действия, акты. Правовые формы ограничения монополистической деятельности.
60. Естественные монополии. Методы государственного регулирования естественных монополий.
61. Понятие инвестиций и правовые основы инвестиционной деятельности.
62. Виды инвестиционной деятельности. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг.
63. Осуществление предпринимательской деятельности с участием иностранного капитала.
64. Современные формы и методы международной торговли.
65. Классификация и виды внешнеторговых сделок.
66. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности. Органы осуществляющие государственное регулирование внешнеторговой деятельности.
67. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности: таможенно-тарифное, нетарифное, валютное регулирование.
68. Свободные экономические зоны: история создания, классификация и виды зон, правовая основа.
70. Способы и порядок защиты прав и интересов участников в сфере предпринимательской деятельности.
71. Судебная защита прав и интересов коммерческих организаций и предпринимателей.
72. Общая характеристика рассмотрения споров арбитражными судами. Рассмотрение споров третейскими судами.
73. Конституционная защита прав. Нотариальная защита прав субъектов предпринимательства.

Контрольные задания по дисциплине

ВАРИАНТ 1.

1. Понятие предпринимательства. Функции предпринимательства.
2. Классификация и виды предпринимательских договоров

ВАРИАНТ 2.

1. Понятие и виды субъектов предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
2. Правовое регулирование валютного рынка

ВАРИАНТ 3.

1. Роль транспорта в предпринимательской деятельности. Общая характеристика правового регулирования транспортной деятельности
2. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности

ВАРИАНТ 4.

1. Объединения предпринимателей: виды, правовое положение.
2. Государственное регулирование установления и применения цен на товары, работы и услуги

ВАРИАНТ 5.

1. Виды объектов гражданских прав и их значение для предпринимательской деятельности.
2. Заключение договоров в предпринимательской деятельности

ВАРИАНТ 6.

1. Порядок создания юридического лица, реорганизации и ликвидация юридических лиц.
2. Виды и правовое регулирование расчетов в предпринимательской деятельности

ВАРИАНТ 7.

1. Защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.
2. Информация. Служебная и коммерческая тайна.

ВАРИАНТ 8.

1. Понятие, средства и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
2. Нетарифные методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности

ВАРИАНТ 9.

1. Товарная биржа: функции, порядок создания и деятельности. Виды товарных бирж, общая характеристика биржевых сделок.
2. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение.

ВАРИАНТ 10.

1. Государственное регулирование качества продукции, работ, услуг. Техническое регулирование: понятие и принципы
2. Лицензирование отдельных видов деятельности

ВАРИАНТ 11.

1. Аукционная торговля, её особенности и характеристика
2. Понятие и общая характеристика антимонопольного законодательства. Антимонопольные органы и их компетенция.

ВАРИАНТ 12.

1. Формы и виды инвестиционной деятельности. Защита прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг
2. Объекты интеллектуальной собственности предпринимателя.

ВАРИАНТ 13.

1. Естественные монополии. Методы государственного регулирования естественных монополий.
2. Нетарифные методы регулирования внешнеэкономической деятельности.

ВАРИАНТ 14.

1. Принципы и методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.
2. Правовое регулирование приемки товаров, документальное оформление.

ВАРИАНТ 15.

1. Валютное регулирование и валютный контроль
2. Особенности приемки товаров от органов транспорта.

Тестовые задания

1. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:

1. Конституции РФ
2. Гражданском кодексе РФ
3. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
4. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»

2. Данный признак предпринимательской деятельности не закреплен в ее легальном определении:

1. Сопряженность с риском
2. Направленность на систематическое получение прибыли
3. Инновационный характер
4. Инновационный характер

3. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

1. Предпринимателя без образования юридического лица
2. Индивидуального предпринимателя
3. Частного предпринимателя
4. Не требуется регистрации

4. В обществе с ограниченной ответственностью образуется:

1. Уставной капитал
2. Паевой фонд
3. Складочный капитал
4. Возможны все варианты

5. Участники из перечисленных форм предприятий несут ответственность по его обязательствам в пределах своих вкладов/долей, паев/ :

1. Работник унитарного предприятия
2. Участник общества, с дополнительной ответственностью
3. Вкладчик товарищества на вере

6. Из указанных форм предприятий действуют только на основании устава:

1. Полное товарищество
2. Акционерное общество
3. Общество с ограниченной ответственностью

7. Участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере могут быть:

1. Коммерческие организации
2. Граждане
3. Индивидуальные предприниматели

8. Предприятия могут быть созданы в форме унитарных:

1. Товарищество на вере
2. Государственные предприятия
3. Потребительские кооперативы

9. В каких предприятиях прибыли и убытки распределяются между участниками, пропорционально их доле в совместном капитале?

1. Полное товарищество
2. Общество с ограниченной ответственностью
3. Акционерное общество открытого

10. Выпускать акции имеют право:

1. Товарищество на вере
2. Полное товарищество
3. Акционерное общество

11. Государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности осуществляют органы:

1. Федеральной антимонопольной службы
2. Федеральной налоговой службы
3. Министерства юстиции РФ
4. Министерства финансов РФ

12. Со дня предоставления документов регистрирующий орган обязан осуществить государственную регистрацию в срок не более:

1. 3 рабочих дней
2. 5 рабочих дней
3. 10 рабочих дней
4. 15 рабочих дней

13. Что не является объединением предпринимателей:

1. Холдинги
2. Финансово-промышленные группы
3. Торгово-промышленные палаты

14. Дело о несостоятельности (банкротстве) юридического лица рассматривается:

1. Судом общей юрисдикции
2. Арбитражным судом
3. Мировым судьей

15. Банкротом не могут быть признаны:

1. Акционерные общества
2. Индивидуальные предприниматели
3. Казенные предприятия
4. Общества с ограниченной ответственностью

16. К государственному регулированию предпринимательской деятельности не относится:

1. Лицензирование
2. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности
3. Предоставление льготных кредитов
4. Налогообложение

17. К сферам действия субъектов естественных монополий не относятся:

1. Железнодорожные перевозки
2. Услуги по передаче тепловой энергии
3. Услуги по электроснабжению
4. Автомобильные перевозки

18. Договор, регулирующий взаимоотношения по поставкам сельскохозяйственной продукции:

1. Договор комиссии.
2. Договор поставки.
3. Договор контрактации.

19. Договор, по которому одна из сторон обязуется за вознаграждение и за счет другой стороны выполнить или организовать выполнение определенных услуг связанных с перевозкой груза:

1. Договор поручения.
2. Договор перевозки грузов.
3. Договор транспортной экспедиции.

20. Договор, когда одна сторона обязуется совершить от имени и за счет другой стороны определенные действия:

1. Договор комиссии.
2. Договор поручения.
3. Договор коммерческой концессии.

21. Договор, когда одна сторона обязуется предоставить другой стороне за вознаграждение на срок или без срока право использовать комплекс исключительных прав:

1. Аренды.
2. Лизинга.
3. Коммерческой концессии.

22. Договор, когда одна сторона обязуется за вознаграждение совершить сделку от своего имени и за счет другой стороны:

1. Поручения.
2. Комиссии.
3. Лизинга.

23. Акцепт при заключении договора считается:

1. Отказ от заключения договора.
2. Ответ о принятии оферты.
3. Ответ с протоколом разногласий.

- .
24. Оферта в процедуре заключения договора:
1. Согласи на заключение договора.
 2. Отказ от заключения договора.
 3. Предложение на заключение договора.
25. Товарная биржа-
1. Регулярно функционирующий рынок, занимающийся самостоятельной торговой деятельностью.
 2. Организация, занимающаяся рекламой и презентациями.
 3. Регулярно функционирующий рынок по проведению свободных торгов по закупке и продаже товаров.
26. Представитель контролирующего органа при проведении мероприятия по контролю должен в первую очередь представить:
1. Паспорт.
 2. Удостоверение личности, выданное контролирующим Органом.
 3. Распоряжение контролирующего органа на проведение мероприятия по контролю.
27. Сроки для предъявления претензий по сезонным товарам исчисляются:
1. Со дня покупки.
 2. С момента обнаружения дефекта.
 3. С момента наступления сезона.
28. Сроки обмена товаров без гарантийного срока службы:
1. 10 дней.
 2. 7 дней .
 3. 14 дней.
29. О возможности обмена легкового автомобиля дает заключение:
1. Завод изготовитель.
 2. Экспертное бюро товарных экспертиз.
 3. Экспертная комиссия.
30. Изделия из серебра:
1. Можно обменять, если покупатель представит паспорт.
 2. Можно обменять в течении 14 дней.
 3. Обмену не подлежит.
31. Действия работников магазина, если к ним обратился покупатель по поводу обмена электроприбора, в связи с выходом из строя в период гарантийного срока:
1. Обменять товар.
 2. Отказать в обмене, мотивируя тем, что это не их функция.
 3. Потребовать справку от гарантийной мастерской о замене товара.
32. Документ, регламентирующий порядок и сроки обмена товаров:
1. Правила продажи отдельных видов товаров.
 2. Инструкции « О порядке приемки товаров производственного назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству»
 3. Гражданский кодекс РФ.
33. Записи по результатам контрольных проверок вносят в:
1. Санитарный журнал.
 2. Контрольный журнал.
 3. Книгу отзывов и предложений.
34. Аукцион это:
1. Рынок ценных бумаг.
 2. Организация, созданная для оказания посреднических и иных услуг.
 3. Особый рынок, созданный для продажи товаров путем публичных торгов.

35. Покупатель доставил в магазин для обмена телевизор и потребовал оплатить ему расходы за доставку. Действия работников магазина:

1. Оплатить.
2. Отказать.
3. Адресовать покупателя в гарантийную мастерскую.

36. Состав комиссии при актировании недостачи при приемке товаров:

1. Материально ответственное лицо и бухгалтер.
2. Руководитель организации получателя, бухгалтер.
3. Представитель поставщика, либо представитель незаинтересованной организации, материально ответственное лицо, представитель получателя.

37. Акт количественной приемки утверждает:

1. Поставщик не позднее 3 дней с момента составления.
2. Вышестоящая организация получателя на следующий день.
3. Руководитель получателя не позднее следующего дня.

38. Сроки приемки товаров по количеству:

1. В течении 3 дней.
2. В пределах 5 дней.
3. При одногородней поставке -10 дней, Скоропортящиеся 24 час.

39. Сроки приемки товаров по качеству:

1. 10 дней
2. 5 дней.
3. При одногородней поставке-10 дней при иногородней поставке-20 дней скоропортящиеся-24 час.

40. Сроки приемки товаров, поступивших без тары или в открытой таре:

1. 10 дней
2. 20 дней
3. В момент поступления.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов

1. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица.
2. Правовое положение индивидуального предпринимателя.
3. Хозяйственные товарищества.
4. Правовое положение акционерных обществ.
5. Производственные кооперативы.
6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия, их правовое положение.
7. Классификация некоммерческих торговых организаций.
8. Правовые основы обеспечения охраны окружающей природной среды в предпринимательской деятельности.
9. Требования при использовании природных ресурсов.
10. Правовые основы обращения с отходами.
11. Правовые требования к предпринимателям в области обеспечения пожарной безопасности.
12. Правовые основы обеспечения предпринимателями санитарных и гигиенических требований.
13. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Государственное валютное регулирование. Регулирование валютного курса в стране.
15. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля.

5.3. Фонд оценочных средств

1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос,
- собеседование,
- реферативное задание,
- кейсы (ситуационные задания),
- круглый стол,
- дискуссия,
- коллоквиум,
- тестовое задание,
- контрольная работа,

2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Формы контроля:

- зачеты;
- контрольные работы;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Рубцова Н. В	Актуальные проблемы предпринимательского права : учебно-методическое пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018.
Л1.2	Курбанов Р. А.	Предпринимательское право: учебник	Москва: Проспект, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Нилов К. Н	Предпринимательское право: практикум	Москва: ФЛИНТА, 2021

6.2 Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)
Э2	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации
Э3	Региональный портал Департамента потребительского рынка Ростовской области

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1	1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
6.3.2.2	2. Информационная справочная система «Гарант»

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов.

Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).